



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**Сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на териториите за
обществено ползване в община Кърджали и зимно поддържане и снегочистване
на територията на град Кърджали**

Съдържание

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	3
II. Дейност №1 - СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ, ГЕНЕРИРАНЕ ОТ ЖИЛИЩНИ И НЕЖИЛИЩНИ ИМОТИ ВЪВ ВСИЧКИ НАСЕЛЕНИ МЕСТА НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ И ОРГАНИЗИРАНЕТО НА СЪБИРАНЕ НА СПЕЦИФИЧНИ БО - РЕЦИКЛИРУЕМИ, ОБЕМИСТИ И ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ ОТ БИТА....	4
III. ДЕЙНОСТ №2 - УСЛУГА ПО ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. КЪРДЖАЛИ	13
IV. ДЕЙНОСТ №3 – ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. КЪРДЖАЛИ	26
V. ДЕЙНОСТ №4 - ОПЕРИРАНЕ НА ДВА БРОЯ ОБЩЕСТВЕНО СЪБИРАТЕЛНИ ЦЕНТРОВЕ (ОСЦ)	27
VI. ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	27
VII. МОБИЛИЗАЦИОНЕН ПЕРИОД И НАЧАЛО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	27

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Данни за Възложителя

Община Кърджали
Кмет на Община Кърджали
бул. "България" №41,
Кърджали ПК6600,
Република България
Тел.: +359/ 0361 67330
Факс: +359/ 0361 62968
e-mail: tovcharova@kardjali.bg

2. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: Сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в община Кърджали и зимно поддържане и снегочистване на територията на град Кърджали

3. ПРЕДВИДЕНИ ВИДОВЕ РАБОТИ:

Обществената поръчка включва следните дейности:

Дейност №1 - събиране и транспортиране на твърди битови отпадъци, генериране от жилищни и нежилищни имоти във всички населени места на Община Кърджали и организирането на събиране на специфични БО - рециклируеми, обемисти и опасни отпадъци от бита

Дейност №2 - услуга по поддържане на чистотата на обществените места.

Дейност №3 – зимно поддържане и снегочистване на територията на гр. Кърджали

Дейност №4 - опериране на два броя обществено събирателни центрове (ОСЦ)

Изпълнителят на обществената поръчка в рамките на мобилизационния период предвиден в договора следва да **осигури и достави за своя сметка, както и да извърши пълна разстановка по места на посочения брой и вид съдове** за битови отпадъци, съобразно местоположението и честотата на извозване за съответното населено място.

Минималният брой на съдовете за битови отпадъци следва да бъде:

брой съдове тип „Бобър” 1,1 куб. м. - 1950бр.

брой съдове тип "кофи" 110л. - 5350 бр.

брой съдове тип "кошчета за улична смет" – 450бр.

Разпределянето на съдовете за битови отпадъци тип „кофи“ в бройки по обеми, зависи от потребностите на населението в хода на изпълнение на поръчката.

Изпълнителят на обществената поръчка следва да предвиди възможност - съдовете за битови отпадъци да се разполагат на места, достъпни и за хора с увреждания.

II. Дейност №1 - СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ, ГЕНЕРИРАНЕ ОТ ЖИЛИЩНИ И НЕЖИЛИЩНИ ИМОТИ ВЪВ ВСИЧКИ НАСЕЛЕНИ МЕСТА НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ И ОРГАНИЗИРАНЕТО НА СЪБИРАНЕ НА СПЕЦИФИЧНИ БО - РЕЦИКЛИРУЕМИ, ОБЕМИСТИ И ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ ОТ БИТА

Обществената поръчка касае събиране и транспортиране на твърди битови отпадъци, генериране от жилищни и нежилищни имоти във всички населени места на Община Кърджали. Предмет на поръчката е и организирането на събиране на специфични БО - рециклируеми, обемисти и опасни отпадъци от бита.

Очакваният вид на използвани съдове за БО и честотата на тяхното изпразване, извозване е както следва:

Видове съдове за ТБО	Честотата на сметоизвозване		
	ГРАД	ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА (ПРЕДПРИЯТИЯ)	СЕЛА
Кофи тип „Мева”, 110л.	Ежеседмично	Ежеседмично	Два пъти месечно
Пластмасова кофа 120л.	Ежеседмично	Ежеседмично	Два пъти месечно
Пластмасова кофа 240л.	Ежеседмично	Ежеседмично	Два пъти месечно
Съдове тип „Бобър”, 1100л. обсл. жилищни имоти	Ежедневно	Ежеседмично	Два пъти месечно
Съдове тип „Бобър”, 1100л. обсл. нежилищни имоти	Ежеседмично	Ежеседмично	Два пъти месечно

ВИДОВЕ ОТПАДЪЦИ, КОИТО СЕ ОБСЛУЖВАТ И СА ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

- **„БО събирани в специализирани съдове”**- тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в администрации, социални и обществени сгради, с изключение на обемисти, опасни и такива от ремонтна дейност. Към тях се приравняват и отпадъци от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите. Този вид отпадъци могат да се събират в съдове с вместимост 110л., 1 100л. или чували. Задължение на населението е да изхвърля отпадъците в определените за целта съдове за БО.
- **„Специфични битови отпадъци, които се събират в Обществени центрове”**/ - това са обемисти, опасни, рециклируеми, градински, инертни /вкл. от ремонтна дейност/ отпадъци, които епизодично се генерират от домакинствата. Събирането на тези отпадъци се предвижда по два начина:
 1. По система „на донасяне” от страна на населението в Обществените центрове безвъзмездно.

2. По система „от врата на врата”, чрез въвеждане на услугата с директно заплащане от страна на населението.

ПРОГНОЗА ЗА КОЛИЧЕСТВОТО И СЪСТАВА НА ОТПАДЪЦИТЕ ГЕНЕРИРАНИ ОТ НАСЕЛЕНИЕТО В ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

1. Очаквано количество отпадъци

От месец юли 2016 г. на Регионален център за управление на отпадъците гр. Кърджали е въведена електронна взна и всички генерирани отпадъци се претеглят. Направена е оценка на очакваното количество генерирани битови отпадъци, съгласно наличните отчетни данни. Община Кърджали обхваща 1 град – град Кърджали и 117 села, от които няма села с население над 1000 души: 5 села са с население от 700 до 1000 души – с. Широко поле, с. Рани лист, с. Перперек, с. Опълченско и с. Глухар, 22 села са с население от 300 до 700 души и преобладаващият брой села са с население под 300 души. Населението на общината, съгласно националното преброяване през 2011 година е 67 460 души. Спрямо предходното национално преброяване, където населението е 69 830 души, се отчита тенденция на намаление с 0,15% средногодишно.

Количеството на депонираните отпадъци на Регионален център за управление на отпадъците е следното:

Количество депонирани отпадъци на РЦУО в землището на с. Вишеград в тонове

месец	Количество депонирани отпадъци през 2016г.	Количество депонирани отпадъци през 2017г.	Количество депонирани отпадъци през 2018г.	Количество депонирани отпадъци през 2019г.	Общо за всичките години в тонове
Януари		988.46	1 628.44	1 450.18	4 067.08
Февруари		1 408.74	1 296.16	1 455.06	4 159.96
Март		1 488.84	1 629.54		3 118.38
Април		1 385.84	1 719.94		3 105.78
Май		1 608.74	1 785.44		3 394.18
Юни	347.74	1 600.38	1 773.48		3 721.60
Юли	1 443.08	1 731.04	1 936.80		5 110.92
Август	1 650.34	2 017.60	2 160.74		5 828.68
Септември	1 629.22	1 803.72	1 816.24		5 249.18
Октомври	1 485.28	1 807.22	1 652.42		4 944.92
Ноември	1 547.36	1 662.70	1 766.28		4 976.34
Декември	1 327.52	1 488.68	1 470.22		4 286.42
Общо	9 430.54	18 991.96	20 635.70	2 905.24	51 963.44

2. Очакван състав на ТБО

Съставът на ТБО е установен от 4 проучвания, проведени през четирите сезона /есен, зима, лято и пролет/. Изследвани са паралелно генерираните отпадъци четири зони съгласно Методиката за извършване на морфологичен анализ. Получени са следните осреднени резултати:

ОЦЕНКА НА МОРФОЛОГИЧНИЯ СЪСТАВ НА ОБСЛЕДВАНИЯ БИТОВ ОТПАДЪК - ПО СЕЗОНИ И СРЕДНО ЗА ОБЩИНАТА										
СЕЗОН	ЕСЕН		ЗИМА		ПРОЛЕТ		ЛЯТО		СРЕДНО ГОДИШНО	
Морфологичен състав	Общо битови отпадъци за цялата община		Общо битови отпадъци за цялата община		Общо битови отпадъци за цялата община		Общо битови отпадъци за цялата община		Общо битови отпадъци за цялата община	
ВИД ФРАКЦИЯ	Морфологичен състав	Месечно количество фракции в тона	Морфологичен състав	Месечно количество фракции в тона	Морфологичен състав	Месечно количество фракции в тона	Морфологичен състав	Месечно количество фракции в тона	Морфологичен състав	Месечно количество фракции в тона
Генерирано общо количество в тона/месец		4 386		4 386		4 386		4 386		17 542
	ср. %	тона/тримесеч	ср. %	тона/тримесеч	ср. %	тона/тримесеч	ср. %	тона/тримесеч	ср. %	тона/год
о Хранителни;	7,67 %	336,41	10,64 %	466,42	9,58 %	420,23	18,40 %	807,04	11,57 %	2030,10
о Хартия и картон;	5,07 %	222,36	8,90 %	390,24	5,04 %	221,09	2,48 %	108,85	5,37 %	942,54
о Пластмаса;	9,24 %	405,31	15,53 %	680,88	3,88 %	170,02	4,22 %	184,92	8,22 %	1441,13
о Текстил;	0,82 %	35,85	10,10 %	442,74	1,99 %	87,37	8,09 %	354,70	5,25 %	920,66
о Гума;	0,38 %	16,85	0,71 %	31,23	0,08 %	3,52	5,62 %	246,63	1,70 %	298,23
о Кожа;	0,14 %	6,23	0,12 %	5,36	0,11 %	4,75	0,27 %	11,63	0,16 %	27,96
о Градински;	29,52 %	1294,58	6,38 %	280,00	33,12 %	1452,35	27,63 %	1211,93	24,16 %	4238,86
о Дървесни;	0,63 %	27,47	0,76 %	33,52	0,42 %	18,44	0,49 %	21,63	0,58 %	101,06
о Стъкло;	5,01 %	219,77	7,42 %	325,51	4,32 %	189,33	3,69 %	161,99	5,11 %	896,60
о Метали;	1,69 %	73,91	1,56 %	68,62	1,31 %	57,65	1,26 %	55,26	1,46 %	255,45

о Инертни- едри;	39,8 3%	1746, 77	37,43 %	1641,3 7	40,08 %	1757,7 9	27,81%	1219,4 1	36,29%	6365,34
о Опасни;	0,00 %	0,00	0,45 %	19,62	0,07%	2,97	0,03%	1,52	0,14%	24,11
Общо:	100 %	4385, 51	100,0 0%	4385,5 1	100,0 0%	4385,5 1	100,00 %	4385,5 1	100,00 %	17542,03

Оценка на нормата на генерация на битов отпадък в община Кърджали

Норми на генериране на отп. по генератори- кг/ч/ год	есен	зима	прол ет	лято	Средно за година та
Мярка	кг/ч/ г	кг/ч/ г	кг/ч/г	кг/ч/ г	кг/ч/г
Вид генератори:					
Зона 1- търговски обекти и фирми и адм сгради в централна част град Кърджали	135,3 6	168,0 7	193,1 0	230,0 7	181,65
Зона 2 - от населението в блокове в град Кърджали	265,5 4	167,1 6	157,2 4	188,9 9	194,73
Зона 3 - от населението в къщи в град Кърджали	242,8 3	391,3 5	312,7 8	292,0 3	309,75
Зона 4 - от населението в къщи в селата над 700 души	223,4 5	236,7 7	264,0 8	203,7 6	232,01
Средни норми за цялата община					258,09

СЪЩЕСТВУВАЩА СИСТЕМА НА СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА БО КЪМ 2018г.

В настоящия момент сметосъбирането и сметоизвозването в Община Кърджали се изпълнява от "Грийн Партнърс - БКС" по силата на договор за възлагане на обществена поръчка.

Видът и броят на съдовете за битови отпадъци на територията и в обхвата на обществената поръчка са представени в таблицата по-долу:

	брой съдове тип „Бобър” 1,1 куб.м.	брой съдове тип "кофи" 110л.	брой съдове тип "кошчета за улична смет"
	850	2700	-

Населени места в община Кърджали			
Град Кърджали	1100	2650	450

ВАЖНО!!! Минималният брой на съдовете за битови отпадъци следва да бъде:
брой съдове тип „Бобър” 1,1 куб.м. - 1950бр.
брой съдове тип "кофи" 110л. - 5350 бр.
брой съдове тип "кошчета за улична смет" – 450бр.

Изпълнителят на обществената поръчка в рамките на мобилизационния период предвиден в договора следва да **осигури и достави за своя сметка, както и да извърши пълна разстановка по места на посочения брой и вид съдове** за битови отпадъци, съобразно местоположението и честотата на извозване за съответното населено място.

Разпределянето на съдовете за битови отпадъци тип „кофи“ в бройки по обеми, зависи от потребностите на населението в хода на изпълнение на поръчката.

Изпълнителят на обществената поръчка следва да предвиди възможност - съдовете за битови отпадъци да се разполагат на места, достъпни и за хора с увреждания.

КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА РАБОТАТА ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

1. Оценките за качество в моментните протоколи са:

- Качество “много добро”- K1= 1.00;
- Качество “добро”- K2= 0.90;
- Качество “задоволително”- K3= 0.70;
- Качество “незадоволително”- K4= 0.00.

2. Критерии за качество на услугата за град Кърджали са:

Показатели	Качество “много добро” K= 1.00	Качество “добро” K= 0.90	Качество “задоволително ” K= 0.70	Качество “незадоволително ” K= 0.00
1. По обслужване на съдове за ТБО	Няма извозени и невърнати по места съдове	До 5 бр. извозени и невърнати по места съдове	От 6 до 10 бр. извозени и невърнати по места съдове	11 и повече броя извозени съдове по график
2. По поддържане добро състояние на съдовете за ТБО и сенниците за	Добър външен вид- здрави и почистени съдове и сенници	До 5 бр. непочистен и или увредени съдове и сенници	От 6 до 10 бр. непочистени или увредени съдове и сенници	11 и повече броя непочистени или увредени съдове и сенници

съдове “Бобър”				
3. Почистени площадки и места около съдовете за ТБО	Няма непочистен и площадки и места	До 5 бр. непочистен и площадки и места	От 6 до 10 бр. непочистени места и площадки	11 и повече броя непочистени места и площадки
4. Непочистени микросметищ а в стр. Граници на гр. Кърджали	Няма	До 2 броя	От 3 до 4 броя	5 и повече броя
5. Сигнали за нередности - проверени и основателни	Няма сигнали за деня	До 2 броя проверени и основателни и за деня	От 3 до 4 броя проверени и основателни сигнали за деня	5 и повече проверени и основателни сигнала за деня

Забележка: Под нередности се разбира препълнени или неизвозени по график съдове, непоставени на местата им съдове за отпадъци, грубо отношение към гражданите, неправилна манипулация със съдовете при товарене и разтоварване, разпиляване на битови отпадъци по улиците/ пътя при транспортиране и др.

3. Критерии за съответното качество на услугата за селата са:

Показатели	Качество “много добро” К= 1.00	Качество “добро” К= 0.80	Качество “задоволително” К= 0.50	Качество “незадоволително” К= 0.00
1. По обслужване на съдове за ТБО	Всички съдове са извозени по график	До 3 бр. неизвозени съдове по график и/или непочистени площадки и места	До 5 бр. неизвозени съдове по график и/или непочистени площадки и места	5 броя и повече неизвозени съдове по график и/или непочистени площадки и места
2. Сигнали за нередности проверени и основателни	Няма сигнали за деня	До 2 бр. проверени и основателни сигнала за деня	До 4 бр. проверени и основателни сигнала за деня	5 и повече проверени и основателни сигнала за деня

В месечните протоколи се вписва коригиращ коефициент за качество, който се изчислява като средна аритметична стойност от коефициентите на всички моментни протоколи.

ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ

Основното изискване е да се изпълняват дейността по събиране и извозване на отпадъците, генерирани от жилищните и нежилищни имоти в град Кърджали и населените места в Община Кърджали по график, като спазват регламентираната кратност на сметоизвозване и не допускат препълване на съдове и образуване на сметища.

Неравномерното разпределение на населението по квартали и специфичния терен на града предполагат използването на различни видове съдове за смет и различни специализирани сметоизвозни автомобили.

През 2002 г. в гр. Кърджали са изградени и въведени в експлоатация два Обществени центъра за събиране на обемисти, рециклируеми, опасни и др. специфични отпадъци от бита. Към центровете оперират двама администратора и 9 работници, извършващи поддържане на площадките за съдовете за БО и обслужване на специфичните отпадъци.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

1. Поддържане на съдовете за БО

- Съдовете за БО се измиват и дезинфектират 2 пъти годишно през пролетно-летния сезон с цел премахване на неприятните миризми и опасността от развитие на болестотворни организми и бактерии;
- Съдовете за БО се поддържат в изправност, за предотвратяване разнасянето на отпадъци при вятър, от животни, при транспортиране и др., а също и в добър естетичен вид;
- За тази услуга не се заплаща допълнително и Изпълнителят ще я включи в предложението си, с което кандидатствува за възлагане на услугата;
- Изпълнителят работи по график и не допуска препълване на съдове за БО. В края на работния ден не се допуска наличие на препълнени съдове за БО и замърсени около тях площадки.

2. Допустими технологични операции по събиране и транспортиране на БО от специализираните съдове

- При претоварване на БО от кофи тип „Мева“, „Бобър“ в сметоизвозващите автомобили Изпълнителят извършва: Изнасяне на съдовете до сметоизвозващия автомобил; Закачане, изсипване и откачане на съдовете от автомобила; Връщане на съдовете до старо място; Почистване на района около съдовете и падналите отпадъци, при товароразтоварните операции;
- При почистване на микросметища и площадки около съдове за БО Изпълнителят извършва: Ръчно или механизирано почистване и транспортиране на отпадъци до депо;
- Площадките около съдовете за БО се почистват ежедневно от Изпълнителя.
- При почистване на разпилени отпадъци в сервитутните зони около жилищните блокове се извършват следните операции: оборка с щипка или предпазни ръкавици; събиране на отпадъците в чувал или съд на колела.

3. Допустими технологични операции по събиране на специфични БО в Обществените центрове

- Изпълнителят експлоатира Обществените центрове за събиране на рециклируеми, обемисти, опасни и др. специфични отпадъци генерирани от бита на населението по начин, който осигурява безопасно съхранение на събраните отпадъци, транспортиране за рециклиране или обезвреждане, поддържане на хигиена на територията на центъра, осигуряване на охрана и персонал, който приема, тегли и отчита постъпващите отпадъци.
- При система на събиране на специализирани отпадъци по система „от врата до врата” се извършват следните операции: обявяване на времеви графици и транспортни маршрути за събиране на специализираните отпадъци от всеки район; товарене на съд на колела или превозно средство; транспортиране до центъра.

4. Контрол

- Изпълнителят осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на услугата съгласно изискванията на Възложителя. Контролът трябва да се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.
- Отговорник, определен от Изпълнителя ще отговаря за изпълнението на договора пред Възложителя и/или определени от него лица в случай на основателно отсъствие, Изпълнителят определя заместник, като предварително уведомява за това Контролния орган;
- Възложителят ще определи длъжностни лица (Контролен орган), които ще отговарят за провеждането на качествен контрол и периодични проверки на всички етапи на изпълняваната от Изпълнителя услуга.

5. Недопустими методи на почистване

- Недопустими са методи на почистване, които нарушават безопасността на работата, увреждат чужда собственост или са неудобни за гражданите. Изпълнителят наказва всеки работник, който работи по опасен или недопустим начин.

6. Работна програма

- Изпълнителят представя предварително на Контролния орган график за обслужване на съдове тип „Мева” и „Бобър” за месеца. Графикът трябва да бъде съгласуван с Контролния орган. Съгласуването и одобряването не освобождава Изпълнителят от задълженията му по Договора.

7. Празници и други общоградски прояви

- Изпълнителят ще гарантира осигуряването на услугата по извозване на БО по време на официални празници в случай, че същото се възложи писмено от Възложителя на Изпълнителя 5 дни преди празника;
- По заявка на Възложителя Изпълнителят ще поставя допълнително съдове за БО преди различни прояви, състоящи се в град Кърджали и ще ги обслужва за периода на действието им. След приключване на проявата, съдовете за БО трябва да бъдат вдигнати, освен ако Възложителя не е разпоредил писмено друго. В такива случаи Изпълнителят ще бъде уведомяван предварително. Тези услуги не се заплащат допълнително.

8. Услуги при спешни случаи

- Изпълнителят е задължен да има готовност за мобилизиране на хора и техника за осигуряване на услуга по извозване на БО 24 часа в денонощието, всеки ден в годината в случаите, които според Възложителя са спешни;
- При наличието на такива ситуации се реагира до 1 час по искане на Възложителя, като се използват всички налични ресурси, включени в Договора;
- Изпълнителят трябва да има информация за персонала при спешни случаи, техните адреси и телефонни номера.

9. Паркиране

- Около местата на някои контейнери се паркират коли и това затруднява извозването на БО. Въпреки това се очаква, че Изпълнителят ще положи усилия, да извози съда, когато е необходимо. При тези случаи не се предвижда допълнително заплащане.

11. Безопасност на движение

- При извършване на услугата по събиране и извозване на БО, Изпълнителят ще използва всички приемливи и достъпни методи на действие, за да намали до крайна степен безпокойството или неудобството, което може да причини на трафика и пешеходците;
- Изпълнителят не позволява на нито едно ползувано от него превозно средство да превозва товар с тегло над позволеното, както и да разпилява превозваните БО.

12. Други условия

- Всички услуги, които този Договор осигурява ще бъдат обект на редовна проверка. Възложителят ще назначи нужния брой представители, които ще осигуряват мониторинг и контрол;
- Всяка операция ще бъде оценявана отделно от останалите дейности в разписанието на Техническите задания.

III. ДЕЙНОСТ №2 - УСЛУГА ПО ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. КЪРДЖАЛИ

Описание на услугите по поддържане на чистотата на местата за обществено ползване

Цел на услугата:

Да се гарантира, че няма натрупване на опасни за здравето отпадъци, които замърсяват околната среда и могат да причинят заболявания, това е местна публична услуга в полза на широката общественост.

Услугата „Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване” включва следните операции:

I. Регулярни операции- операции по почистване, включени в наредбата за обществения ред на Община Кърджали. Те се заплащат от приходи от такса битови отпадъци:

1. Метене на улици, тротоари и определени райони с помоща на утвърдените механични и ръчни методи, вкл. почистване на листопад, пясък и други сезонни замърсители;
2. Уборка- ръчна или с помоща на инструменти- щипки, лопати, колики и др.
3. Ръчно обезопасяване, чрез разпръскване на смеси
4. Ръчно почистване на лед и сняг.
5. Автоматично метене.
6. Автоматично миене на определени обществени места.
7. Оросяване на уличните платна- през летните месеци.
8. Почистване на уличните оттоци

При изпълнение на операциите метене и уборка се изисква и изпразване и почистване на всички кошчета за отпадъци, разположени в района, който се почиства, включително подмяна, ремонт, почистване и поддържане на уличните кошчета в добър естетичен вид, когато и където е необходимо.

9. Извозване на събраните отпадъци от улиците и други почистени места до площадката за депониране. За тази операция се изисква осигуряване на покрито превозно средство и необходимите чували и др. средства за събиране на почистените отпадъци. Не се допуска изсипване на почистените отпадъци в специализираните съдове за БО, осигурени от системата за събиране на БО.

По време на операцията за транспортиране на почистените отпадъци не се допуска никакво разпиляване и замърсяване с отпадъци до извозването им до общинско депо.

С цел повишаване на атрактивността на услугата и готовността на гражданите за плащане за изпълнението на ръчните операции се изисква осигуряване от страна на изпълнителя удобни за сезона и красиви работни облекла и лични работни инструменти- метли, лопати и т.н. Също така е задължително осигуряването на задължителните според нормативната база лични препазни средства- ръкавици, маски и др.

Приложени са годишни технически количества задания за всяка от описаните регулярни операции.

II. Допълнителни операции, които се извършват срещу приходи от такса смет:

1. Премахване (тесане или третиране) на нежеланата тревна растителност по улиците и обществените места, за които се изисква услугата по почистване.
2. Спешно почистване на улиците, при разливане или катастрофи, включително извозване на отломки, трупове на безстопанствени животни и др.
3. Почистване на обществени места по заявка преди и след празници, панаири и други обществени събития.

III. Допълнителни операции, срещу директно заплащане от страна на граждани и организации или за сметка на глоби:

1. Почистване на графити, плакати и други подобни.

Финансови условия:

Общата годишна стойност на услугите по почистване е в рамките на приходите от такса за битови отпадъци за календарната година, в частта ѝ за услугата по почистване на обществените места.

Изисквания по отношение на уличните кошчета

1. Да се почистват ежедневно.
2. Да имат привлекателен и естетичен външен вид.

Изисквания към уличните кошове за листа

1. Да са достатъчно леки и удобни за ръчна манипулация и изпразване.
2. Да са изготвени от достатъчно устойчив на климатични промени и вандализъм материал.

Таблица за годишните заявки по регулярните операции за почистване на улиците и обществените места

Ръчни операции	
1. Ръчно метене на улици	Съгласно задание и одобрен график от Възложителя
а/ до м. август, както следва	
от 01.01 до 15.04	
от 15.04 до 31.08	
б/ след м. август	
от 01.09 до 15.01	
от 15.01 до 31.12	
2. Ръчна уборка	
3. Ръчно снегопочистване на тротоарите	
4. Ръчно почистване на утъпкан сняг и лед от тротоарите	
Автоматични операции	

5. Автоматично метене	Съгласно задание и одобрен график от Възложителя
6. Автоматично миене / с различна кратност на различните категории улици/	
7. Автоматизирано оросяване	
8. Механизирано снегочистване и опесъчаване на тротоарите	
9. Почистване на улични оттоци	
10. Извозване на събраните отпадъци до депо	

Стандарт на услугите по поддържане на чистотата на местата за обществено ползване

Когато се прецени един стандарт за почистване на улиците и обществените места се отчитат следните елементи:

1. Изискваното качество на почистване.
2. % площи от общите публични територии, които получават услуги по почистване.
3. Вида, броя и кратността на извършваните операции по почистване за различните зони и категории обществени места.

Съществува национален стандарт за най- добрата практика по почистването, формулиран в „Сборника от нормативни документи в областта на третирането на битови отпадъци (БО) и почистване на населените места”.

Промяната на стандарта се отразява пряко върху разходите за услугата.

Дефиниране на основните елементи на стандарта:

1. Най- високото качество на почистване е **Качество А**: липса на каквито и да е отпадъци на уличното платно и тротоарите; извозени са всички купчета улична смет; изпразнени са всички съдове за улична смет- кошчета и кошове за листа. Очевидно е, че е почти невъзможно непрекъснатото поддържане на качество А, защото след постигането му първото изхвърлено късче отпадък я превръща в улица с качество 1 на чистота.

За Община Кърджали изискваното **Качество 1**, характеризиращо се с липса на каквито и да е отпадъци с изключение на видими малки, отделни парченца отпадъци на отделни места, т.е.

- Допустимо е до 5 % замърсяване на улицата и тротоара;
- Извозени са всички купчета уличната смет;
- Изпразнени са 100 % от съдовете за уличната смет.

При всяка отделна контролна визитана улицата и общественото място (посочени за почистване) трябва да се наблюдава Качество 1. При разлика се предупреждава Изпълнителят и при следващата визита се прилага санкция за неизпълнение.

Следващото качество е **Качество 2**, характеризиращо се с видими малки, отделни акумулации на отпадъци на отделни места, т.е.

- Допустимо е до 10 % замърсяване на улицата и тротоара;
- Извозени са 90 % от купчетата уличната смет, или не са вдигнати до 5 бр. купчета улична смет;
- Изпразнени са 90 % от съдовете за улична смет, или не са изпразнени до 3 бр. съдове за улична смет.

При констатиране на качество 2 договорената цена се коригира с коефициент 0.9.

Качество 3 се характеризира с разпространение на малки купчинки от отпадъци, т.е.

- Допустимо е до 20 % замърсяване на улицата и тротоара;
- Извозени са 80 % от купчетата уличната смет, или не са вдигнати от 6 до 10 бр. купчета улична смет;
- Изпразнени са 80 % от съдовете за улична смет, или не са изпразнени от 4 до 6 бр. съдове за улична смет.

При констатиране на качество 3 договорената цена се коригира с коефициент 0.8.

Качество 4, характеризиращо се с наличие на значителни акумулации от отпадъци на отделни места, т.е.

- Допустимо е до 30 % замърсяване на улицата и тротоара;
- Извозени са 70 % от купчетата уличната смет, или не са вдигнати от 11 до 15 бр. купчета улична смет;
- Изпразнени са 70 % от съдовете за улична смет, или не са изпразнени от 7 до 10 бр. съдове за улична смет.

При констатиране на качество 4 договорената цена се коригира с коефициент 0.7.

2. Описание на зоните

Определя се в зависимост от местоположението и посещаемостта на улицата и интензивността на замърсяването ѝ.

Зона А: Публична зона- силно посещавани обществени средища (административни и обществени сгради, пазари, търговски центрове, автобусни спирки, авто и жп гари, паркове и градини и др.).

Зона Б: Жилищна зона- гъсто населени жилищни райони с многоетажни сгради и свързващите ги инфраструктурни обекти (напр. мостове).

Зона В: Жилищна зона- жилищни райони с преобладаващи едно и двуфамилни къщи.

Зона Г: Зони на производствените предприятия и всички останали.

3. Описание на категориите за почистване

В категорията се дефинират необходимите операции и тяхната кратност за постигане на изискваното качество 1 за чистота, заедно със съответните ресурси и норми за производителност.

Целта е всяка улица да се категоризира на основание на зоната, в която се намира и интензивността на замърсяването ѝ. Възможно е за улици в една и съща зона да се приложат различни категории в зависимост от предназначението и натовареността ѝ.

За целите на контрола на работата на фирмата- изпълнител на услугата е подготвена таблица, която съдържа следните данни:

- Името на улицата;
- Категорията на тази улица (т.е. броя операции, извършени по стандарт за определен период от време);
- Площ за обработка.

Дефиниции

За целите на този Договор изброените по- долу понятия ще бъдат писмено дефинирани и описани:

1.1. „Път” и „Улица” включват всички изброени понятия и места, както и благоустроените и не благоустроените райони:

- а. Улично платно- с или без настилка, всички шахти и оточни канали, които трябва да бъдат почиствани с цел свободното изтичане на водата в тях;
- б. Тротоари- с или без бордюри и с различни видове настилки, включително автобусните спирки;
- в. Големи паркингови площи- места за паркиране, улични острови, улични разделители и кръгови пътища- включително бордюри, канали и тревни площи, храсти, както и твърди настилки;
- г. Подлези и надлези- за превозни средства и пешеходци включително и пътните платна, пешеходните пътеки, стълби, рампи и всякакви други съоръжения;
- д. Пешеходни пътеки, пътеки и алеи за велосипеди- с различни видове настилки, както и всички шахти, канализация и др. бордюри, рампи, пътища за превозни средства;
- е. Проходи и обслужващи пътища- с различни настилки, с или без достъп за превозни средства.

1.2. „Пешеходни пътеки” и „Алеи” включват павираните или непавираните райони, бордюри, водосточни улеи и канали, рампи, стълби и други съоръжения.

1.3. „Паркинг” включва всички места за паркиране на превозни средства и свързаните с това съоръжения, както е посочено по- горе.

1.4. „Отпадък” включва всички отпадъци и други материали изхвърлени или депонирани на място включено в този Договор с изключение на частни земи без ограничения за размера. Без да се пренебрегват гореизброените, прах, пясък, пръст, детрит, кучешки изпражнение, мъртви животни, листопад, окосена трева, изхвърлени настрана торби (скъсана или не) с отпадъци или други материали, остри предмети включително спринцовки, домакински уреди и мебели, строителни материали, растителен отпадък, отломки от пътно- транспортни произшествия, петрол и т.н. са отпадъци според този Договор. „Почистване на отпадъка” ще се тълкува съгласно Договора.

1.5. „Чистене” или „Почистване” включва следното:

- Метене на улиците и определени райони с помощта на утвърдените механични и ръчни методи, освен ако не е упоменато друго, с цел липса на отпадъци в районите.;
- Оборка- ръчна или с помощта на инструменти- щипки, лопати, колички и др.;
- Изпразване и почистване на всички кошчета за отпадъци разположени в района, който се почиства, включително смяна на кошчетата за отпадъци там, където е необходимо;
- Извозване на отпадъци, отломки и др. остатъчни материали от цветните лехи, затревени площи, водни съоръжения и затревени крайпътни площи и растителности;
- Миенето, оросяването, почистването и дезинфектирането на посочени площи;
- Снегочистиране на посочени площи;
- Почистиране на отточни шахти;
- Контрол и премахване на нежеланата тревна растителност по улиците и обществените места, за които се изисква услуга по почистване;
- Спешно почистване на пътищата, при разливане или катастрофи, включително извозване на отломки, животински трупове, запасяване с пясък, опесъчаване и почистване на пясъка;
- Извозване на остатъчния отпадък от неразрешените за изхвърлянето му места;
- Депониране на отпадъците от улиците, шахтите и други до площадката за депониране;
- Почистиране на графити, плакати и други подобни.

1.6. Намалена услуга по почистване включва „Метене” и „Оборка”;

1.7. „Нормално работно време”, освен ако не е посочено друго в отделна клауза на Договора, означава от 06.00 до 17.00 ч. от понеделник до петък включително.

1.8. „Депо” означава съоръжение за депониране на отпадъка, което има лиценз за услугата по управление на отпадъка.

Общо описание на услугите

1. Общинските власти, наречени Възложител, са оторизирани да управляват услугата по почистване на улиците и свързаните с това дейности в отделните квартали. Територията на Община Кърджали е посочена с Приложение.
2. Възложителят изисква висок стандарт на услугата по почистване на улиците, при установена кратност на извършване на услугата за всички пътища и райони посочени в договора.

Общи условия към Изпълнителя

1. Законови изисквания

- a. Изпълнителят трябва да има необходимия статут, законови инструменти и всички необходими провизии за изпълнение на Услугата по почистване и съответствието с условията по този договор не го освобождава от задължения по друг закон;
- b. Изпълнителят трябва напълно да разбира законовите изисквания. Изпълнителят трябва да обезщети Възложителя срещу определени от закона глоби и други

разходи в случай на евентуално неизпълнение на законоустановените задължения по почистване.

- с. Изпълнителят ще бъде запознат със съответните закони и по-точно с условията на Закона за управление на отпадъците и се задължава да ги спазва.

2. Контрол

- а. а. Изпълнителят осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на услугата съгласно изискванията на Възложителя. Контролът трябва да се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.
- б. Отговорник, определен от Изпълнителя ще отговаря за изпълнението на Договора пред Контролния орган от 08.00 до 17.00 ч. от понеделник до петък. Единствени изключения по това изискване са отсъствие по болест, приемливи годишни отпуски с предизвестие, при писмено съгласие на Контролния орган. В такива случаи Изпълнителят определя заместник, като предварително уведомява за това Контролния орган.
- с. Контролният орган ще отговаря за провеждането на качествен контрол и периодични проверки на всички етапи на изпълняваната от Изпълнителя услуга. Представител на Контролния орган ще удостоверява с кантарна бележка извършените курсове към депо на контролен пункт.
- д. Изпълнителят има задължение да докладва на Контролния орган в случай, че има повреди. За място на повреда, която може да доведе до опасност за здравето на хората се докладва незабавно по всички подходящи начини и се потвърждава писмено, както е установено. За тази дейност не се заплаща допълнително, Изпълнителят ще бъде запознат с това условие, приемайки офертата.

3. Недопустими методи за почистване

Методи на почистване, които нарушават безопасността на работата, увреждат частната собственост или са неудобни за гражданите са недопустими. Изпълнителят наказва всеки работник, който работи опасен или недопустим начин.

4. Честотата на почистване

Възложителят има право да променя кратността на почистване по всяко време, в определени райони, като уведомява за това писмено Изпълнителя.

5. Работна програма

- а. Изпълнителят представя пълна и подробна работна програма на Контролния орган не по-късно от 3 седмици от датата на влизане в сила на Договора или както е уговорено с Контролния орган.

- б. По отношение на Техническата спецификация, където Оборката и Метенето се извършват в един и същ район, графикът трябва да бъде подготвен с цел постигане на максимална полза посредством равномерното почистване на даден район.
- с. Почистване през нощта не се допуска освен ако не е в добре осветени централни части на града.

6. Извършване на услуга по почистване при лоши климатични условия

- а. По време на силен снеговалеж, силно заледяване или валежи Контролният орган може да прекрати изцяло или част от услугата по почистване на улиците. При наличието на такива ситуации, Изпълнителят незабавно прекратява задълженията по почистване на улиците и предоставя на разположение на Контролния орган работниците и превозните средства за пренасочване към друга работа за времето, през което е налице такава ситуация. За такова отклонение на работната сила, Изпълнителя не получава допълнително заплащане освен ако Контролния орган не е пожелал съдействие извън границите на работния ден на Изпълнителя. В горепосочените случаи се прилага обичайното заплащане.
- б. Ако Контролния орган прецени, че климатичните условия са неблагоприятни за практическа работа, то тогава по молба на Изпълнителя той ще се съгласи да отложи нормалните операции по почистване и други изисквани услуги, с изключение на спешните случаи, за определен период от време. В тези случаи, когато услуга по почистване не е извършена, Изпълнителят не получава заплащане. Той няма право да иска допълнително заплащане за почистване на натрупан отпадък, в следствие на отлагане на нормалната услуга по почистване.

7. Работно време

- а. С изключение на Клауза 8b Изпълнителят не започва работа преди 06.00 ч. и не работи след 18.00 ч., това се отнася за всеки ден освен ако няма писмено потвърждение за друго от Контролния орган.
- б. Изпълнителят трябва да бъде сигурен, че работното време на депо не е в противовес с извършваните операции по почистване и да провери, чрез Оторизирания Оператор по Депониране на Отпадъци, кога започва работното му време. Ако Изпълнителят желае да използва депото извън тези часове трябва да се споразумее с Оторизирания оператор по депониране на отпадъци и да носи отговорност за допълнителните специални такси на въпросния орган наложени спрямо Оператора в зависимост от молбата му.

8. Паркиране

- а. На някои от улиците в района редовно се паркират коли и това затруднява почистването на бордюрите и шахтите. Въпреки това се очаква, че Изпълнителят ще положи усилия, за да поддържа улицата напълно чиста, използвайки необходимото за това оборудване. Очаква се, Изпълнителят да бъде наясно с възможните проблеми, които паркираните коли могат да причинят за метенето и

почистването на шахти. При тези случаи не се предвижда допълнително заплащане.

- b. Изпълнителят трябва да знае, че на някои улици паркирането е разрешено през определено време на деня, а през останалата част на деня те са относително празни. Възможно е от Изпълнителят да се изисква да почиства тези улици в удобно време, без да се взема в предвид нормалната му програма. В тези случаи не се предвижда допълнително заплащане и Изпълнителят трябва да го има в предвид, подписвайки Договора.

9. Депониране на отпадъците

- a. Контролът върху депонирането на отпадъци в Община Кърджали се осъществява от Възложителя чрез упълномощен от него Оператор на депо.
- b. Изпълнителят е задължен да транспортира до депото всички генерирани отпадъци, по Договор, с превозно средство отговарящи на изискванията на Възложителя и нормативната уредба.
- c. Съгласно националните нормативни изисквания, Изпълнителят ще пази копия от всички попълнени документи, т.е. ще бъдат на разположение в случай на проверка от страна на Контролния орган или негов представител.

10. Водоснабдяване

Изпълнителят има отговорността да организира сам отношенията си със съответната институция по Водоснабдяване, за да може да осигурява водоснабдяване за работата си и това ще отговаря на местните изисквания относно употребата на вода. Това се отнася и за всички плащания на ползваната вода.

11. Количество и вид на почиствения отпадък

- a. В случаите, когато върху площта, определена за почистване са изхвърлени отпадъци, те трябва да бъдат събрани по време на и в деня на почистване.
- b. Всички видове отпадъци, изхвърлени или депонирани, се извозват в деня и времето посочени в програмата за почистване.

13. Кошчета за отпадъци

- a. Изпълнителят е задължен да осигури кошчета за отпадъци, в необходимото количество, съобразно нуждите на Възложителя.
- b. Изпълнителят е задължен да изпразва всички кошчета за отпадъци, както и тези, които са допълнително поставени от Възложителя. Кошчетата за боклук се изпразват по- същото време, през което се извършва оборката и метенето.
- c. При необходимост Изпълнителят извозва всички повредени кошчета за боклук от посоченото място до ремонтната база. Той е задължен да информира за това Възложителя. Повредените кошчета за боклук се ремонтират, а при невъзможност за ремонт се подменят с нови.
Тази услуга се извършва по време на оборката.
- d. Изпълнителят поддържа кошчетата за боклук чисти, като ги измива, дезинфектира и почиства регулярно и ще включи това в Работната си програма.

14. Безопасност на движението

- a. При извършване на услугата по почистване на улиците Изпълнителят ще използва всички приемливи и достъпни методи на действие, за да намали до крайна степен безпокойството или неудобството, което може да причини на трафика и пешеходците.
- b. Изпълнителят ще гарантира, че в резултат на неговата дейност не са изхвърляни, оставени или натрупвани на пътищата кал, камъни или други отломки.
- c. Изпълнителят не позволява на нито едно ползвано от него превозно средство да превозва товар с тегло над позволеното, както и да разпилява превозния материал. Това се отнася, както за тежкотоварни камиони, така и за коли с ремаркета.

Изискване към изпълнение на регулярните услуги

1. Листопад и цветопад

Изпълнителят включва в услугата по почистване събирането и депонирането на листа и цветове от всички райони включени в Договора, като част от нормалната услуга по почистване на улиците и извършва необходимото увеличение на ресурсите установено по Договор, за да гарантира, че пътищата могат да бъдат почиствани от отпадъци, листа и цветове, съобразно установените в програмата работно време и работни дни.

2. Спецификации за почистване на отточните шахти

„Отточна шахта” включва всички канални шахти независимо дали са с капаци или решетки, които позволяват свободното изтичане на повърхностни води в тях.

Изпразване на отточните шахти:

- a. Всички наноси и отломки се изпразват от канавките и се извозват за депониране до одобреното депо.
- b. Отточните шахти редовно се проверяват дали са задръстени.
- c. Решетките на канавките се подменят, отломките се премахват от пътя, пътеката или бордюра.
- d. Всички открити дефекти в канавките, тръбите в тях, зидария или метални елементи ще бъдат отбелязвани и за тях ще се докладва писмено на съответния орган в рамките на 24 ч.

Изисквания за изпълнение на допълнителни услуги

1. Празници

Изпълнителят ще гарантира осигуряването на услуга по почистване, включваща най-малко операции на ръчно метене и оборка по време на всички национални празници. Договорените ангажименти ще се потвърждават писмено взаимно от Контролния орган и Изпълнителя 15 дни преди празника.

2. Панаири, пазари и други събития

По инструкции на Контролния орган Изпълнителят ще извършва допълнително почистване преди и след различни панаири, пазари и други събития състоящи се в град

Кърджали. Тази услуга може да включва снабдяването, извозването и изпразването на съдове за смет или снабдяване с превозни средства, оборудване и работници в зависимост от инструкциите на Контролния орган. В такива случаи Изпълнителят ще бъде уведомяван предварително. Там където изискваните услуги са еднакви или подобни на нормалните услуги по Договора ще се изплащат сумите съгласно договора.

3. Услуги при спешни случаи

- a. Изпълнителят е задължен да има готовност за мобилизиране на хора и техника за осигуряване на услуга по почистване 24 часа в денонощието, всеки ден в годината в случаите, които според Контролния орган са спешни.
- b. При наличието на такива ситуации се реагира до 1 час по искане на Контролния орган, като се използват всички налични ресурси включени в Договора.
- c. Примери за произшествия, които Контролния орган ще счита за спешни са: почистване на пътя от отломки от пътно- транспортни произшествия, стъкла, разбити автобусни навеси, разпиляни товари от превозни средства, опесъчаване на пътищата в случаите когато е разлят бензин (това изисква наличие на пясък и почистване на пясъка в следствие), почистване на пътищата от трупове на животни и др., както и почистване на водата при наводнения от наводнените площадки, с изключение на водата в частните домове.
- d. Изпълнителят трябва да има информация за персонала при спешни случаи, техните адреси и телефонни номера.
- e. Там където изискваните услуги са същите или подобни на тези по Договора ще се заплащат приетите по договора суми.

4. Контрол върху нежеланата растителност

- a. Това е допълнителна услуга само по заявка на Контролния орган.
- b. По инструкции на Контролния орган, Изпълнителят ще пръска с препарати райони в град Кърджали. Тези услуги ще се заплащат по установените такси.

5. Допълнителна услуга по извозване на отпадъците

По инструкции на Възложителя, Изпълнителят ще извозва и депонира, до одобреното депо, всички натрупани отпадъци от всички посочени места и (независимо дали са улици или публични места) в града, в рамките на 48 ч. За целите на тази клауза една площадка се определя като район, който обхваща не повече от радиус от 100 м. от точката (мястото) посочено от Възложителя.

6. Почистване на графити и плакати

- a. От Изпълнителя ще се изисква да почиства графити от различни места в границите на града. Това ще се извършва чрез писмено заявка от Възложителя.
- b. В случаите, когато Изпълнителят използва химикали за почистване на графити, същите следва да бъдат разрешени от закона. Писмено съгласие на Възложителя за тяхното използване трябва да се представи на Изпълнителя преди закупуването им.

- с. Ако при почистването на графити бъде повредена повърхността на изчистеното място Изпълнителят уведомява за това Възложителя в рамките на 24 ч. от приключване на услугата.

Допълнителни препоръки на Възложителя, отнасящи се до политиката на Изпълнителя към опазване на околната среда

1. Участниците следва да предложат мерките за опазване на околната среда, които да отчитат въздействията, свързани с дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване и зимно поддържане и снегочистване и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативния ефект.
2. Възложителят следва няколко основни принципа, засягащи околната среда които са допълнение към горе изброените. Тези основни принципи се прилагат във всички договори. С помоща на долу посочените изисквания, като са свързани с Договора, се прилагат основните принципи. Допълнително заплащане за изискванията по тази клауза не се извършва и Изпълнителят трябва да го има предвид, подписвайки Договора.
 - а. Химикали ограничаващи озоновия слой- Изпълнителят няма да използва вредни за озоновия слой химически вещества. По специално CFCs, HCFCs, въглероден тетрахлорид, метилов бромид няма да се използва под никаква форма. Налице са други алтернативни варианти/ заместители.
 - б. Материали за почистване- материалите за почистване включително и тези за премахване на графити ще бъдат оценявани в зависимост от влиянието, което оказват върху околната среда както и в зависимост от тяхната безопасност при употреба и способности да почиства.

Годишни заявки

1. Изпълнителят трябва да насочи вниманието си към всички останали документи включени в тръжните документи, които трябва да се преглеждат едновременно с Техническите задания. Изпълнителят ще посети района, за да бъде запознат с местните условия, целия обхват и вида на операциите по почистване, условията за паркиране и натовареност на трафика, доставките и условията, които оказват влияние върху работата, както и всички останали фактори, които могат да повлияят върху изпълнението на общите условия по този Договор.
2. Всички услуги, които този Договор осигурява ще бъдат обект на редовна проверка. Възложителя ще назначи нужния брой представители, които ще осигуряват мониторинг и контрол.
3. Всяка операция ще бъде оценяван отделно от останалите дейности в разписанието на Техническите задания и ще включва, освен ако не е упоменато друго, стойност на превоза, разноски по автотранспорта, труда и всякакви други дейности или разходи, които трябва се направят с цел качествено изпълнение на услугите съобразно условията в Договора. Всички операции от Техническите задания ще бъдат оценени поотделно.
4. Количеството извършена работа и кратността на изпълнение на услугите посочени в Стандартите за изпълнение на услугата и Техническите задания представят стандарта на услугата по почистване, който се изисква от Възложителя. Въпреки това, в зависимост от предвижданията по Условията на

Договора, Възложителят запазва правото да увеличава или намалява, по всяко време, изпълнението на услугите по стандарта съобразно посочените в Техническото задание норми.

5. Цените и нормите за дейностите описани в някои от операциите, както и всички цени и разходи, които могат да се появяват при изпълнение на услугата по почистване на улиците, както е посочено в Договора и ще включват и всички непредвидени и очаквани рискове, отговорности и задължения наложени от Условията по Договора, спецификациите и всички останали документи оформящи част от този Договор.
6. Участниците, определяйки цената трябва да включва в нея капиталовите инвестиции, средствата за осигуряване на превозни средства, оборудване, депа, площадки, гараж, поставки, които ще бъдат необходими за правилното изпълнение на условията по Договора.
7. Участниците в процедурата за обществена поръчка трябва да притежават всички необходими документи и разрешения и да отговарят на други законови изисквания за всички площадки или имоти, които ще бъдат използвани при изпълняване на условията на Договора.
8. В Техническото задание е включено детайлно описание на местата, които трябва да се метат и почистват заедно с кратността на почистване за всяка площ. Освен това, натрупаните данни ще дадат индикация за реалната дължина или площ на всички улици или други места. Не се допуска предявяване на претенции от страна на Изпълнителя в случаите, когато той не е разбрал размерите, дължините или площите, които са му били подадени от Възложителя за търга.
9. Всички административни и останали разходи трябва да са включени в предложените от него единични цени.

IV. ДЕЙНОСТ №3 – ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. КЪРДЖАЛИ

Зимното поддържане на пътищата има за цел да премахне или да ограничи неблагоприятно влияние на снега и леда върху условията на движение през зимния период. Това се постига чрез изпълнение на следните работи: снегопочистване, опесъчаване, събиране и предаване на информация за състоянието на пътната мрежа.

Дейностите по зимно поддържане включват следните елементи:

1. Снегопочистване:

1.1. Разчистване на снежна покривка.

1.2. Разчистване на снегонавявания, уплътнени снежни пластове и разтопени снежни пластове / киша /.

2. Борба със зимната хлъзгавост по пътищата. При частични залежавания по пътното платно се опесъчават опасните места, уточнени и съгласувани с Община Кърджали и РПУ на МВР.

3. Поддържане система за връзка между механизацията, контролните органи на Община Кърджали и РПУ за осигуряване на своевременно започване на работа за безпрепятствено движение по градската улична мрежа, денонощно следене на пътната обстановка и предаване на информация на дежурния в Община Кърджали.

Време за осигуряване на нормална порходимост при зимни условия: до 12 часа след спиране на снеговалежа.

Поддържането на улиците и тротоарите в град Кърджали се извършва в периода от 15 ноември до 15 март. Готовността за работа при зимни условия продължава до подобряване на климатичните условия.

Материалите, необходими за поддържане на улиците и тротоарите са: пясък и сол. Примерната разходна норма за солопясъчна смес при 1 тон/дка/денонощие е сол/пясък : 1:3.

Участниците трябва да предложат организация на дейността по зимно поддържане и снегопочистване, техниката, с която ще се извършват дейностите, с показатели – маршрути, графици, техника, персонал и др.

През зимния сезон е необходимо да се осигури дежурство на техника и хора, които да осигуряват нормална проходимост по основните пътните артерии в град Кърджали.

V. ДЕЙНОСТ №4 - ОПЕРИРАНЕ НА ДВА БРОЯ ОБЩЕСТВЕНО СЪБИРАТЕЛНИ ЦЕНТРОВЕ (ОСЦ)

На територията на община Кърджали съгласно чл. 19, ал. 11 от ЗУО са осигурени две площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата.

Изпълнителят следва да организира събирането на едрогабаритни отпадъци като: дюшеци, мебели и др. , както и малки количества опасни отпадъци от домакинствата.

При ценообразуването изпълнителят следва да предвиди минимум 4 /четири/ броя служители за всяка площадка поотделно, ангажирани с дейността по охрана и приемане. Извозването на едрогабаритните отпадъци се заплаща съгласно предложената единична цена за извозване на едрогабаритни и неспецифични отпадъци от територията на град Кърджали /лева/тон/. В хипотезата на предадени малки количества опасни отпадъци от домакинствата Изпълнителят уведомява Възложителят, който следва да организира по – нататъшното им третиране.

VI. ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Възложителят контролира, приема, подписва и съхранява всички документи по изпълнение на настоящия договор, като проверява и документира количеството и качеството на извършените от Изпълнителя дейности, съобразно изискванията за състоянието на териториите, посочени в техническата спецификация.

Констатациите се документират в протоколи за изпълнение на услугите, в които задължително се включват: видове дейност, единична мярка, количествата на всяка от изпълнените дейности, обхват и обем на изпълнените услуги, съгласно техническите спецификации и договорените работни графици.

Изпълненият обем на услугите не надвишава кратността на договорените работни графици и разполагаемия брой съдове, освен при нарочно допълнително възлагане и/или допълнителни услуги съгласно настоящата Техническа спецификация.

В рамките на 5 календарни дни след края на всеки отчетен месец, Изпълнителят представя на Възложителя месечен протокол за извършени услуги, в който са описани извършените дейности, единичната им стойност и дължимата сума за периода. След проверка протокола се подписва от страна на Възложителя и Изпълнителя. На база подписания месечен протокол се изготвя месечна данъчна фактура. Месечният протокол е неразделна част от месечната фактура.

След получаване на фактурата, Възложителят заплаща дължимите суми на Изпълнителя в рамките на 30 дни. Заплащането на дейностите се извършва в български лева в съответствие със сроковете и условията в договора.

VII. МОБИЛИЗАЦИОНЕН ПЕРИОД И НАЧАЛО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

В срок до 30 тридесет дни от датата на подписване на договора. Изпълнителят доставя и разполага за своя сметка съдовете за битови отпадъци до точките за събиране на отпадъците и реално започва да изпълнява услугите.

Периодът на мобилизация е период, в който определеният за изпълнител на обществената поръчка участник предоставя необходимата техника, доставя и разполага

съдовете за битови отпадъци и реално започва да изпълнява услугите. След приключване периода на мобилизация се подписва двустранен протокол за доставените и разположени съдове.

Неразделна част от настоящата техническа спецификация са:

1. Приложение А - Населени места на територията на община Кърджали, които са включени в системата на организираното сметосъбиране и сметоизвозване
2. Приложение № 1 Сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци за месеца от населени места в община Кърджали
3. Приложение № 2 Сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци за месеца от гр. Кърджали
4. Приложение № 3 Моментен протокол за отразяване на моментното състояние на качеството на изпълнение на услугата по поддържане чистотата на местата за обществено ползване
5. Приложение № 4 Обобщен месечен протокол за установяване извършените работи по изпълнение на обществената поръчка за почистване на обществените места за всички райони в гр. Кърджали
6. Приложение № 5 Графици за почистване на обществени места